

# 令和7年度 事業報告

## 1. 事業の概要

令和7年度の市民生活は平常に戻りつつも、一年を通して安心して活動できる状況にはありませんでした。

「インボイス制度」が始まり、「フリーランス新法」が施行され、これらに関連した「契約の見直し」の協議検討に明け暮れた一年でありました。

当シルバー人材センターを取り巻く状況は、派遣事業は減少したものの持ち直し傾向にあり、請負は市民生活部の墓地草刈業務の委託を他社から取り戻し喜んだものの、学校開放事業のスマートロックへの移行による減少が影響し、前年並みの事業費で終えることができました。

また、活動状況並びに会員の動向を見ますと、コロナの感染防止のため、地区ごとの講習会やボランティア活動を中止とした後遺症は重く、十分な活動はできませんでした。さらに「高齢者活躍人材確保育成事業」を利用するなどの入会促進や会員への慰留を積極的に行いましたが、会員の退会を食い止めることができず、前年並みに終わりました。

安全管理面では人身にかかわる大きな事故はありませんでしたが、件数並びに賠償額は前年に比べ大幅な増加となり、特に草刈り機械による事故が多く、今一度安全対策の在り方や受注内容を精査するとともに、今後も「安全はすべてに優先する」「安全無くして就業なし」を念頭に「慣れ・油断・過信はありませんか」と訴え、「自分の安全は自分で守る」を改めて会員相互で確認し合い、更なる安全就業に努めてまいります。

以下その現状についてご報告します。

## 2. 事業の実施内容

### (1) 事業の普及啓発

- ① 今年度も旭川市折込み広告協同組合のご厚意により、「シルバー情報紙」63, 245部を北海道新聞の朝刊に折込み各戸に配布、新会員の入会促進と就業拡大に努めました。
- ② 会報「シルバー旭川」の64・65号を7月と1月に発行、合計1, 600部を全会員と関係機関に配布、また会員情報を5・7・12・3月の4回作成し会員に配布、情報発信を図りました。例年カレンダー配布し、宣伝に努めていましたが、郵送費の高騰など経費節減のため中止としました。
- ③ デジタル促進事業として、会員のスマートフォンの利用方法を外部業者に依頼し、スマホ教室を8回実施しました。
- ④ 各地区で「地区センター等の除草や剪定、ゴミ拾い」など、ボランティア活動や講習会等については今年度も中止としましたが、秋の全国交通安全運動に合わせて実施されるセンター主催の「交通安全旗波運動」については、昨年引き続き100名の参加をいただき実施しました。
- ⑤ その他、会員の拡大と普及啓発のため「高齢者活躍人材確保育成事業」を活用し、9月には「ハウスクリーニング講習会」、7月と10月には「シルバー人材センター説明会」を開催し、昨年同程度の新会員を獲得し広報活動にも努力しました。

## (2) 会員組織の確立

- ① ロコミ勧誘活動の一環として、会員の皆さんへ新会員紹介の依頼文を送付し、令和7年度は8名の紹介を頂き、新会員の入会促進を図りました。
- ② 女性の会「かたくりの会」推進委員会が中心となり、昨年に引き続き各家庭内での趣味を生かし作成した手づくりを持ち寄り、また感染対策を行いながら外では焼き鳥を販売、中では健康体操など「フェスティバル」を開催し、会員相互の交流で楽しいひと時を過ごしました。
- ③ 会員相互の連帯と事務局との意思の疎通を図るため企画する研修会・講習会、ボランティア活動は今年度も中止としましたが、班長・副班長会議を開催し、現状と今後の在り方等について意見交換を実施し、今後の方向性について一定の集約をしました。

## (3) 就業機会の拡充

- ① 「自ら開拓、自ら就業」を合言葉に就業拡大に努めましたが、地方財政事情が厳しい中ではありますが公共の請負は学校開放事業の内容変更に伴う減少、派遣事業は人員削減に伴う減少、また請負は一般家庭の剪定及び除草作業が減少となりましたが、昨年度並みの事業実績となりました。
- ② 未就業会員に声掛けし希望職種の転換を図り、就業の拡大に努めました。

## (4) 安全就業の推進

- ① 「安全はすべてに優先する」「健康第一」を合言葉に会員一同が安全就業に努めました。
- ② 5月21・22日の2日間に渡り草刈安全講習会を開催し、約100名の草刈就業会員が参加し実施しました。
- ③ 安全委員会の「事故措置審議会」を開催し、事故を起こした場合のペナルティ案件8件を議論し、「指導」等の文書を発送し事故防止対策に結びました。
- ④ 安全パトロールを行い、就業中の会員相互の声掛けを励行し、また熱中症など健康に関する注意喚起の情報を提供し、安全就業に努めました。
- ⑤ 公共作業場所を行政側の監督と立会し、高齢者の就業場所としての作業内容や施工方法の見直し等、現地にて要望を行いました。

## (5) 財政の基盤強化

- ① 事務局組織の活性化を図るとともに、情報の共有や意見交換、職員相互の連携強化に努めるとともに、郵送費や事務消耗品、資材や光熱費等の値上がりから一層の経費節減に努力しました。
- ② 受注の管理については、未収金防止のため電話・訪問・書状等による徹底した請求を実施するとともに、支払を拒む相手方に対し強い姿勢であたり一定の成果を上げました。
- ③ 関連する行政機関との情報交換を実施し、現状を訴えるとともに、「契約の見直し」の実現並びに補助金の確保等に向けた要請活動を行いました。

### 3. 経過の概要

#### 経過報告

月 日	内 容
4月 7日	平和通維持管理業務打合せ(班会議)
9日	児童遊園等維持管理業務打合せ
10日	平和通維持管理業務打合せ(班会議)
11日	平和通維持管理業務打合せ(班会議)
15日	役員候補者選考委員会
22日	年度末監査
5月 1日	第1回 理事会
13日	市営墓地便所清掃業務打合せ
21日	草刈安全講習会
22日	草刈安全講習会、市経済部と打合せ
23日	ドリームランドほか巡回点検業務打合せ
29日	令和7年度 定時総会
6月 2日	道シ連 第1回理事会
6日	市経済部監査
12日	第2回 理事会、第1回 編集会議
19日	道シ連 定時総会
20日	道シ連 事務局長会議
24日	全シ協 定時総会
26日	市経済部と打合せ、剪定技能講習
7月 1日	第1回 安全委員会
10日	第1回 女性の会推進委員会(かたくりの会)
11日	市経済部と打合せ
16日	道シ連 役員研修会(苫小牧市)
17日	安全パトロール
18日	安全パトロール
25日	道シ連 入会説明会
8月21日	道シ連 安全・適正就業推進委員会(オンライン)
25日	道シ連 第1回 三役会議
9月10日	道シ連 技能講習会
11日	第3回 理事会
18日	安全パトロール
25日	道シ連 第2回理事会
26日	交通安全旗波運動、「かたくりの会」(女性の会)

月 日	内 容
10月 9日	道シ連 入会説明会
23日	第1回 就業開拓推進・適正化検討委員会
27日	中間監査
28日	道北ブロック 理事長・事務局長会議
11月 6日	道シ連 安全就業推進研修会
11日	第2回 安全委員会
13日	児童遊園等維持管理業務 安全講習会
14日	公園緑地協会と打合せ
12月 1日	中税務署と打合せ
5日	第4回 理事会・第3回 編集会議
12日	第4回 編集会議、ドリコ挨拶廻り
16日	中税務署と打合せ
29日	仕事納め
1月 5日	仕事始め
29日	第1回 事故措置審議会
2月 3日	事業所車庫雪下ろし視察
5日	第1回 班長・副班長会議
26日	第2回 女性の会推進委員会(かたくりの会)
3月 4日	道シ連 理事長会議、第2回 三役会議
5日	第5回 理事会
9日	市経済部と打合せ
10日	第3回 安全委員会
12日	道シ連 第3回理事会
24日	平和通維持管理業務打合せ(班会議)
25日	平和通維持管理業務打合せ(班会議)
31日	平和通維持管理業務打合せ(班会議)

#### 4.事業実績

##### (1)会員の登録状況

会員の勤態					年齢別会員数				
区分	前年度末 会員数	当 年 入会者数	当 年 退会者数	当年度末 会員数	60歳未満	60～64歳	65～69歳	70歳以上	平均年齢
男	650	55	63	642	0	12	71	559	76.9
女	290	43	33	300	0	18	43	239	75.2
計	940	98	96	942	0	30	114	798	76.4

##### (2)事業別実績

区 分	受注件数	延日人数	総事業実績						対前年比	
			配 分 金	事 務 費	材料費等	合 計	構成比	件 数	金 額	
前 年 度	公共事業	108	20,128	76,699,057	21,979,788	6,075,349	104,754,194	45.5 %	/	
	民間事業	970	10,434	51,230,108	7,114,224	497,731	58,842,063	25.6 %		
	一般家庭	5,249	16,041	59,610,403	6,306,767	187,927	66,105,097	28.7 %		
	独自事業	4	92	313,950	21,010	25,040	360,000	0.2 %		
	合計	6,331	46,695	187,853,518	35,421,789	6,786,047	230,061,354	100 %		
当 年 度	公共事業	127	18,954	78,668,816	24,327,137	6,713,226	109,709,179	47.7 %	114.2 %	104.7 %
	民間事業	941	9,732	48,821,213	7,394,855	611,934	56,828,002	24.7 %	97.2 %	96.6 %
	一般家庭	5,065	15,378	56,895,427	6,019,373	192,779	63,107,579	27.4 %	96.2 %	95.5 %
	独自事業	4	92	356,850	22,857	24,243	403,950	0.2 %	100 %	112.2 %
	合計	6,137	44,156	184,742,306	37,764,222	7,542,182	230,048,710	100 %	97.1 %	100 %
前年比較増減	-194	-2,539	-3,111,212	2,342,433	756,135	-12,644				

##### (3)職種別事業実績

区 分	前 年 度			当 年 度			前年比較増減		金額に 対する 前年比
	職群別事業実績			職群別事業実績			件 数	金 額	
	受注件数	延日人員	総事業費	受注件数	延日人員	総事業費			
技術群	22	194	745,784	14	107	485,770	-8	-260,014	65.1 %
技能群	772	1,442	10,444,734	685	1,221	8,788,546	-87	-1,656,188	84.1 %
事務整理群	58	279	790,995	62	282	718,914	4	-72,081	90.9 %
管理群	7	12,321	36,161,187	7	10,897	34,522,098	0	-1,639,089	95.5 %
折衝外交群	1	2	8,632	5	10	44,500	4	35,868	515.5 %
一般作業群	5,129	29,879	173,185,726	5,075	29,539	178,383,662	-54	5,197,936	103.0 %
サービス群	342	2,578	8,724,296	289	2,100	7,105,220	-53	-1,619,076	81.4 %
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0 %
合 計	6,331	46,695	230,061,354	6,137	44,156	230,048,710	-194	-12,644	100.0 %

## (4)月別の状況

月別	月末現在	受託 件数	就 業 延日人員	契 約 金 額			
	会員数			配 分 金	材 料 費 等	事 務 費	合 計
4月	937	467	2,859	10,580,664	811,241	957,038	12,348,943
5月	937	821	4,046	17,884,242	708,539	1,503,599	20,096,380
6月	940	942	5,149	26,708,569	1,722,650	2,068,108	30,499,327
7月	942	729	4,826	25,820,930	915,729	2,004,772	28,741,431
8月	943	717	4,011	20,103,309	635,798	1,570,216	22,309,323
9月	949	635	4,137	21,463,415	884,934	3,083,293	25,431,642
10月	973	706	3,549	17,395,018	638,713	2,589,054	20,622,785
11月	975	459	2,911	11,028,211	349,016	962,394	12,339,621
12月	974	228	3,923	9,734,883	190,487	1,223,522	11,148,892
1月	974	195	3,828	9,484,491	75,958	1,986,963	11,547,412
2月	974	192	3,411	9,264,230	409,535	2,026,791	11,700,556
3月	942	46	1,506	5,274,344	199,582	17,788,472	23,262,398
累計		6,137	44,156	184,742,306	7,542,182	37,764,222	230,048,710